# Файлы БД содержат информацию

1. *Книга услуг:* Номер счета, дата выписки счета, код арендатора, наименование услуги, объем услуги, тариф за 1 ед(цена).

*Справочник арендаторов*: код, наименование, форма собственности (ООО, ПАО, НАО и т.д.)

1. *Книга заказов*: Номер заказа, дата, заказчик(Ф.И.О или название), код услуги, объем услуги(время выполнения), цена 1 часа работы

*Справочник услуг*: код , наименование услуги, вид (например: стирка, химчистка и т.д.)

1. Кассовая книга: Номер кассы, код кассира, дата, сумма приходных операций, сумма расходных операций

*Справочник кассиров*: Код кассира, Ф.И.О. кассира, стаж работы

1. Книга продаж: Код магазина, дата, ФИО менеджера, товар, количество товара, цена

*Справочник магазинов*: Код магазина, наименование магазина, город

1. Книга продаж: Номер счет-фактуры, дата, наименование покупателя, код товара, количество товара, цена

*Справочник товаров*: Код товара, наименование товара, группа

1. *Книга поставок:* Код товара, дата поступления, поставщик, цена учетная, количество

*Справочник товаров*: Код товара, наименование товара, минимальный запас

1. *Книга учета на складе*: Код товара, номер места на складе, отпускная цена, количество товара, зарезервировано

*Справочник товаров*: код товара, наименование товара, поставщик

1. *Книга учета*: Номер склада, код товара, количество товара, поставщик, цена учета

*Справочник товаров*: код, наименование товара, вид

1. *Книга учета*: Номер рейса, дата отправления, общее число мест, продано, забронировано

*Справочник рейсов*: Номер рейса, пункт назначения, тип поезда (экспресс,скорый,пасс,… )

1. *Книга учета*: Регистрационный номер, код водителя, дата, остаток бензина на начало рейса, остаток бензина на конец рейса

*Справочник водителей*: Код водителя, ФИО водителя, категория (легковой, грузовой)

1. *Книга учета*: Номер рейса, ФИО водителя, дата рейса, грузоподъемность автомобиля, вес груза

*Справочник рейсов*: Номер рейса, пункт назначения, регион

1. *Книга учета*: Номер поезда, номер вагона, дата, код проводника, число жалоб, число благодарностей

*Справочник проводников*: Код проводника, Ф.И.О. проводника, пол (муж,жен)

1. *Книга учета*: Код факультета, номер группы (ХХХ-NGG, GG-год поступления), форма (очн, заоч, веч), количество студентов на бюджете, количество студентов по договору

*Справочник факультетов*: Код факультета, Краткое наименование, Уровень образования (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура)

1. *Журнал успеваемости*: Факультет, номер группы (ХХХ-NGG, GG-год поступления), код дисциплины, количество «5», количество «4», количество «3», количество «2»

*Справочник дисциплин*: Код дисциплины, наименование, кафедра

1. Журнал успеваемости: Факультет, номер группы, код дисциплины, ФИО студента, срок сдачи задолженности, дата сдачи задолженности

*Справочник дисциплин*: Код дисциплины, наименование, цикл (СЭ, ЕН, ПД)

1. *Расписание занятий*: день недели, номер пары, номера групп, номер аудитории, дисциплина, вид занятий (лек, лаб, практ,…), вместимость, количество студентов

*Справочник аудиторий*: Номер аудитории, номер корпуса, этаж

1. *План приема*: Факультет, номер специальности, форма обучения (очн, заоч, веч), план приема, подано заявлений

*Справочник специальностей*: номер специальности (ГГ.УУ.99, УУ-уровень образования, ГГ - номер укрупненной группы), название специальности, кафедра

1. *Штатное расписание*: Номер филиала, подразделение, код должности, количество штатных единиц, количество заполненных ставок

*Справочник должностей*: Код должности, Наименование должности, Вид (администр, технич, вспомог, …)

1. *Табель отработанного времени*: Код подразделения, табельный номер, должность сотрудника, почасовая ставка, отработанное время

*Справочник подразделений*: Код подразделения, наименование подразделения, вид подразделения

1. *Книга учета*: Год, код отдела, фонд заработанной платы, количество отработанных человеко-дней, израсходовано за год

*Справочник отделов*: Код отдела, наименование отдела, департамент

1. *Книга учета*: Код участка, ФИО сотрудника, дата, время прихода, время ухода

*Справочник участков*: Код участка, наименование участка, вид участка

1. *Книга рекламаций*: Год, месяц, код модели компьютера, цена, продано, количество рекламаций

*Справочник моделей*: Код модели, наименование модели, тип

1. *Учет выработки*: Артикул пряжи, табельный номер рабочего, дата, количество пряжи в кг, в т.ч. кол-во брака в кг

*Справочник рабочих*: Табельный номер, ФИО, тарифный разряд

1. *Книга учета*: Марка компьютера, дата, ФИО покупателя, цена, количество

*Справочник марок*: Марка, наименование, тип процессора

1. *Книга реализации*: Номер АЗС, номер колонки, код марки бензина, дата, объем проданного, количество заправок

*Справочник марок бензина*: Код марки бензина, наименование марки, цена 1 л.

1. *Лицевой счет: Табельной номер, ФИО сотрудника, Период (год,месяц), код начисления, сумма начисления, процент удержания с начисления*

*Справочник начислений:* Код начисления, наименование, источник финансирования (бюджет, внебюджет, прочее)

1. *Книга учета коммунальных услуг: Номер лицевого счета, период (год, месяц), код услуги, объем услуги, тариф*

*Справочник услуг:* Код услуги, наименование, Поставщик

1. *Лицевой счет: Табельной номер, Отдел, Период (год,месяц), сумма начислений, сумма удержаний*

*Справочник сотрудников:* Табельный номер, ФИО, должность

1. *Лицевой счет налогоплательщика: ИНН, год, сумма начисления, дата оплаты, сумма оплаты*

*Справочник налогоплательщика:* ИНН, ФИО, округ

1. *Банковская книга: Номер расчетного счета, дата операции, контрагент, вид операции (приход/расход), сумма*

*Справочник расчетных счетов*: Номер расчетного счета, банк, вид валюты